ПРОТОКОЛ № 1/2025

внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, по адресу: г.Челябинск, ул. Молодогвардейцев, д.39в, проведенного в форме заочного голосования

г. Челябинск

01 июля 2025г.

Инициатор общего собрания: управляющая организация ООО «МИР» в лице Генерального директора Захарова Владислава Яковлевича.

Дата начала голосования 15.04.2025г., дата окончания голосования/приема решений собственников помещений - 30.06.2025г.

Дата и место проведения собрания/подсчета голосов 01.07.2025г., г.Челябинск, ул.Х.Русакова, д.7.

Общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома – 14 121, 7 м2.

Общее количество голосов собственников 14 121, 7 (1 м2 – 1 голос).

Количество голосов собственников помещений МКД принявших участие в голосовании – 9 841,5 , что составляет **69,69 % голосов** от общего числа голосов собственников.

В соответствие с ч.3 ст.45 ЖК РФ общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов.

Общее собрание собственников помещений в МКД – **правомочно** (имеет кворум).

Повестка дня внеочередного общего собрания собственников помещений:

1. Выборы председателя и секретаря общего собрания. Наделение председателя и секретаря собрания полномочиями на проведение подсчета голосов, подписание протокола и иных документов общего собрания.

2. Заключение собственниками помещений в МКД от своего имени «прямых» договоров холодного водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения и горячего водоснабжения, электроснабжения непосредственно с ресурсоснабжающими организациями (РСО).

3. О порядке расчета платы за коммунальные ресурсы для содержания общедомового имущества – по показаниям общедомовых приборов учета, ежемесячно.

4. В целях поддержания чистоты в подъездах, предотвращения появления насекомых и грызунов, в целях противопожарной безопасности провести консервацию мусоропроводов (заварить мусороприемники) в подъездах МКД.

5. Определение порядка уведомления собственников помещений в МКД о проведении общего собрания, о принятых решениях.

По вопросам повестки дня собственники помещений в МКД голосовали следующим образом:

Вопрос №1. Выборы председателя и секретаря общего собрания. Наделение председателя и секретаря собрания полномочиями на проведение подсчета голосов, подписание протокола и иных документов общего собрания.

Предложено: Выбрать председателем общего собрания МКД Захарова Владислава Яковлевича, (директор управляющей организации ООО «МИР»), секретарем собрания – Никулову Надежду Сергеевну (собственник кв.227).

Наделить председателя и секретаря общего собрания полномочиями на проведение подсчета голосов, подписание протокола и иных документов общего собрания.

Решили (постановили) по первому вопросу повестки дня.					
Выбрать председателем общего собрания МКД Захарова Владислава Яковлевича, (директор управляющей организации ООО «МИР»), секретарем собрания – Никулову Надежду Сергеевну (собственник кв.227). Наделить председателя и секретаря общего собрания полномочиями на проведение подсчета голосов, подписание протокола и иных документов общего собрания.					
«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
8 873,47	90,16	443,68	4,51	524,41	5,33

Итог голосования: Решение принято.

Вопрос №2. Заключение собственниками помещений в МКД от своего имени «прямых» договоров холодного водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения и горячего водоснабжения, электроснабжения непосредственно с ресурсоснабжающими организациями (РСО).

Предложено: Собственникам помещений в МКД с 01.07.2025г. от своего имени заключить «прямые» договора о предоставлении коммунальных услуг холодного водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения и горячего водоснабжения, электроснабжения непосредственно с ресурсоснабжающими организациями.

Решили (постановили) по второму вопросу:					
Собственникам помещений в МКД с 01.07.2025г. от своего имени заключить «прямые» договора о предоставлении коммунальных услуг холодного водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения и горячего водоснабжения, электроснабжения непосредственно с ресурсоснабжающими организациями.					
«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
7 825,88	79,52	1 582,05	16,08	433,63	4,41

Итог голосования: Решение принято.

Вопрос №3. О порядке расчета платы за коммунальные ресурсы для содержания общедомового имущества – по показаниям общедомовых приборов учета, ежемесячно.

Предложено: Производить расчет платы за коммунальные ресурсы для содержания общедомового имущества по показаниям общедомовых приборов учета, ежемесячно.

Решили (постановили) по третьему вопросу:

Производить расчет платы за коммунальные ресурсы для содержания общедомового имущества по показаниям общедомовых приборов учета, ежемесячно.

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
9 397,04	95,48	222,06	2,26	222,78	2,26

Итог голосования: Решение принято.

Вопрос №4. В целях поддержания чистоты в подъездах, предотвращения появления насекомых и грызунов, в целях противопожарной безопасности провести консервацию мусоропроводов (заварить мусороприемники) в подъездах МКД.

Предложено: Производить расчет платы за коммунальные ресурсы для содержания общедомового имущества по показаниям общедомовых приборов учета, ежемесячно.

Решили (постановили) по четвертому вопросу:

В целях поддержания чистоты в подъезде, предотвращения появления насекомых и грызунов, в целях противопожарной безопасности провести консервацию (заварить мусороприемники) мусоропроводов в подъездах МКД.

После принятия общим собранием собственников помещений в МКД решения об отказе от услуги мусоропровода (с момента консервации мусоропровода), установить плату за содержание жилого помещения в размере установленном органом местного самоуправления г.Челябинска, как для многоквартирного дома оборудованного одним лифтом в подъезде, без мусоропровода.

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
5 575,0	56,65	3470,33	35,26	796,55	8.09

Итог голосования: Решение принято.

Вопрос №5. Определение порядка уведомления собственников помещений в МКД о проведении общего собрания, о принятых решениях.

Предложено: Собственников помещений в МКД уведомлять о проведении общего собрания, о принятых общим собранием решениях путем размещения сообщений в общедоступных местах МКД (на дверях подъезда, в подъезде на первом этаже) и/или на официальном сайте ООО «МИР» ukmir74.ru. Управляющей организации сообщение о проведении общего собрания собственников направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении не менее чем за 10 рабочих дней до даты его проведения.

Определить местом хранение оригиналов решений собственников и протокола общего собрания в ГУ «ГЖИ Челябинской области», копия протокола общего собрания - в управляющей организации ООО «МИР».

Решили (постановили) по пятому вопросу:

Собственников помещений в МКД уведомлять о проведении общего собрания, о принятых общим собранием решениях путем размещения сообщений в общедоступных местах МКД (на дверях подъезда, в подъезде на первом этаже) и/или на официальном сайте ООО «МИР» ukmir74.ru. Управляющей организации сообщение о проведении общего собрания собственников направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении не менее чем за 10 рабочих дней до даты его проведения.

Определить местом хранение оригиналов решений собственников и протокола общего собрания в ГУ «ГЖИ Челябинской области», копия протокола общего собрания - в управляющей организации ООО «МИР».

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
9730,25	98,87	40,40	0,41	71,23	0,7214 121, 7

Итог голосования: Решение принято.

Приложения:

1. Копия сообщения о проведении общего собрания – 1л.;
2. Акт размещения сообщения о проведении общего собрания – 1л.;
3. Скан из ГИС ЖКХ о размещении сообщения о проведении общего собрания – 1л.;
4. Реестр собственников помещений в МКД – 10л.;
5. Решения собственников в количестве 225л.

Подписи:

Председатель ОСС: _____ /В.Я. Захаров/

Секретарь ОСС: _____ /Н.С. Никулова/