

ПРОТОКОЛ №20250900112123

внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома
по адресу: г.Челябинск, ул.Комсомольская, д.18а, проведенного в форме заочного голосования

г. Челябинск

21 октября 2025г.

Инициатор внеочередного заочного общего собрания: управляющая организация ООО «МИР», адрес: г.Челябинск, ул.Х.Русакова, 76-42, эл.почта: ukmir74@yandex.ru, сайт: ukmir74.ru, т.:225-26-71, в лице Генерального директора Захарова Владислава Яковлевича (приказ о назначении на должность №11 от 15.09.22г.).

Дата начала голосования 26.09.2025г., дата окончания голосования 19.10.2025г.

Место проведения общего собрания/сбора решений собственников помещений: г.Челябинск, ул.Х.Русакова, д.76-42.

Копии протокола общего собрания и решений собственников помещений хранятся в управляющей организации.

Общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома – 6 327,5 м².

Общее количество собственников жилых и нежилых помещений многоквартирного дома – 70.

Количество лиц принявших участие в голосовании – 40.

Количество голосов собственников помещений МКД принявших участие в голосовании – 3 797,09 , что составляет **60,01% голосов** от общего числа голосов собственников.

Общее собрание собственников помещений в МКД – правомочно (имеет кворум).

Повестка дня общего собрания:

- Выбор председателя и секретаря общего собрания, наделение их полномочиями.
- Заключение собственниками помещений в МКД договоров холодного водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения и горячего водоснабжения непосредственно с ресурсоснабжающими организациями.
- О порядке расчета платы за коммунальные ресурсы для содержания общедомового имущества - по показаниям общедомовых приборов учета, ежемесячно.
- Определение порядка уведомления собственников помещений в МКД о проведении общего собрания, о принятых решениях.

По вопросам повестки дня собственники помещений в МКД голосовали следующим образом:

Вопрос №1. Выбор председателя и секретаря общего собрания, наделение их полномочиями.

Предложено: Выбрать председателем общего собрания МКД Захарова Владислава Яковлевича, (Генеральный директор управляющей организации ООО «МИР»), секретарем собрания – Шемякину Любовь Ивановну (собственник кв.25). Наделить председателя и секретаря общего собрания полномочиями на проведение подсчета голосов, подписание протокола и иных документов общего собрания.

Решили (постановили) по первому вопросу повестки дня.

Выбрать председателем общего собрания МКД Захарова Владислава Яковлевича, (Генеральный директор управляющей организации ООО «МИР»), секретарем собрания – Шемякину Любовь Ивановну (собственник кв.25).

Наделить председателя и секретаря общего собрания полномочиями на проведение подсчета голосов, подписание протокола и иных документов общего собрания.

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
3302,20	86,97	56,40	1,49	438,50	11,55

Итог голосования: Решение принято.

Вопрос №2. Заключение собственниками помещений в МКД договоров холодного водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения и горячего водоснабжения непосредственно с ресурсоснабжающими организациями.

Предложено: Собственникам помещений в МКД с 01.11.2025г. от своего имени заключить «прямые» договора о предоставлении коммунальных услуг холодного водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения и горячего водоснабжения непосредственно с ресурсоснабжающими организациями.

Решили (постановили) по второму вопросу:

Собственникам помещений в МКД с 01.11.2025г. от своего имени заключить «прямые» договора о предоставлении коммунальных услуг холодного водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения и горячего водоснабжения непосредственно с ресурсоснабжающими организациями.

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
2373,20	62,50	1150,11	30,29	273,79	7,21

Итог голосования: Решение принято.

Вопрос №3. О порядке расчета платы за коммунальные ресурсы для содержания общедомового имущества - по показаниям общедомовых приборов учета, ежемесячно.

Предложено: Производить расчет платы за коммунальные ресурсы для содержания общедомового имущества по показаниям общедомовых приборов учета, ежемесячно.

Решили (постановили) по третьему вопросу:

Производить расчет платы за коммунальные ресурсы для содержания общедомового имущества по показаниям общедомовых приборов учета, ежемесячно.

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
3466,80	91,30	164,90	4,34	165,40	4,36

Итог голосования: Решение принято.

Вопрос №4. Определение порядка уведомления собственников помещений в МКД о проведении общего собрания, о принятых решениях.

Предложено: Собственников помещений в МКД уведомлять о проведении общего собрания, о принятых общим собранием решениях путем размещения сообщений в общедоступных местах МКД (на дверях подъезда, в подъезде на первом этаже) и/или на официальном сайте ООО «МИР» ukmir74.ru. Управляющей организации сообщение о проведении общего собрания собственников направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении не менее чем за 10 рабочих дней до даты его проведения.

Определить местом хранения оригиналов решений собственников и протокола общего собрания в ГУ «ГЖИ Челябинской области», копия протокола общего собрания - в управляющей организации.

Решили (постановили) по четвертому вопросу:

Собственников помещений в МКД уведомлять о проведении общего собрания, о принятых общим собранием решениях путем размещения сообщений в общедоступных местах МКД (на дверях подъезда, в подъезде на первом этаже) и/или на официальном сайте ООО «МИР» ukmir74.ru. Управляющей организации сообщение о проведении общего собрания собственников направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении не менее чем за 10 рабочих дней до даты его проведения.

Определить местом хранения оригиналов решений собственников и протокола общего собрания в ГУ «ГЖИ Челябинской области», копия протокола общего собрания - в управляющей организации.

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
3575,30	94,16	56,40	1,49	165,40	4,36

Итог голосования: Решение принято.

Приложения:

1. Копия сообщения о проведении общего собрания – 1л.;
2. Акт размещения сообщения о проведении общего собрания – 1л.;
3. Скан из ГИС ЖКХ о размещении сообщения о проведении общего собрания – 1л.;
4. Сведения о лицах принявших участие в общем собрании собственников помещений в МКД – 1л.;
5. Решения собственников в количестве - 41л.

Подписи:

Председатель ОСС: _____ /В.Я. Захаров/

Секретарь ОСС: _____ /Л.И. Шемякина/